

ДОГОВОР ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

съгласно чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните)

Предложение на „Нов Брод“ АД (JetHost.bg) към клиентите му - администратори на лични данни

„Нов Брод“ АД, ЕИК 207538384, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. „Изток“, бул. „Самоков“ № 28Е, адрес за кореспонденция: гр. София 1113, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 36, представлявано от изпълнителния директор Любомир Русанов, което предоставя хостинг услуги под търговската марка JetHost.bg (наричано по-долу „**Обработващ**“),

с настоящото прави предложение до всеки свой клиент, който при ползването на Услугите обработва лични данни в качеството на администратор (наричан по-долу „**Администратор**“), за сключване на договор за обработка на лични данни при следните условия:

I. Общи положения. Сключване на договора

Чл. 1. (1) С настоящия договор се уреждат отношенията между Администратора и Обработващия във връзка с обработването на лични данни, което Обработващият извършва от името на Администратора при предоставянето на Услугите, в съответствие с чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (наричан по-долу „**Регламентът**“) и със Закона за защита на личните данни.

(2) За целите на настоящия договор:

1. „**Услуги**“ са хостинг услугите, предоставяни от Обработващия чрез JetHost.bg - споделен хостинг, WordPress и WooCommerce хостинг, виртуални частни сървъри (VPS), управлявани VPS, дедикирани сървъри, хостинг за препродажба (reseller), услуги за електронна поща, резервни копия, миграция на данни и техническа поддръжка, както и всяка друга услуга, при която Администраторът съхранява или по друг начин обработва лични данни чрез инфраструктурата на Обработващия;
2. „**Договор за услуги**“ е всеки договор между Администратора и Обработващия за предоставяне на Услуги, сключен при Общите условия на Обработващия, публикувани на <https://jethost.bg/terms-of-service/> (наричани по-долу „**Общите условия**“), независимо дали е сключен преди или след настоящия договор;
3. понятията „лични данни“, „обработване“, „администратор“, „обработващ лични данни“, „субект на данни“ и „нарушение на сигурността на личните данни“ имат значението, определено в чл. 4 от Регламента.

(3) Настоящият договор се прилага за всички Договори за услуги между страните. Той не се прилага за личните данни на самия Администратор, на неговите представители и лица за контакт (данни за профила, за фактуриране и плащане, за регистрация на домейни и за комуникация с Обработващия), които Обработващият обработва като самостоятелен администратор съгласно Политиката си за поверителност, публикувана на <https://jethost.bg/policies/>.

Чл. 2. (1) Настоящият документ представлява предложение за сключване на договор по смисъла на чл. 13 от Закона за задълженията и договорите, подписано от Обработващия с електронен подпис и предоставено за изтегляне от уебсайта на Обработващия. Предложението обвързва Обработващия, докато документът е публикуван на уебсайта му, съответно до публикуването на нова версия.

(2) Договорът се сключва с попълването на данните за Администратора в раздел „Данни и подпис на Администратора“ и с подписването на документа от Администратора или от неговия представител - на хартиен носител или с електронен подпис. Договорът се счита сключен от датата на подписването му от Администратора, ако към тази дата между страните има действащ Договор за услуги, а в противен случай - от датата на сключване на първия Договор за услуги.

(3) Администраторът изпраща подписания екземпляр (при подписване на хартиен носител - сканирано копие) на Обработващия на електронен адрес privacy@jethost.bg. До получаването му Обработващият

изпълнява задълженията си за уведомяване по настоящия договор към електронния адрес на профила на Администратора в JetHost.bg.

(4) При противоречие между настоящия договор и Договора за услуги или Общите условия по въпросите на обработването на лични данни се прилага настоящият договор. По всички останали въпроси се прилагат Договорът за услуги и Общите условия.

II. Характеристики на обработването

Чл. 3. (1) Предметът, срокът, естеството и целта на обработването, видовете лични данни и категориите субекти на данни са посочени в Приложение № 1.

(2) Приложение № 1 се прилага и за всеки нов Договор за услуги между страните, доколкото за него не е уговорено писмено друго. Администраторът може да конкретизира характеристиките на обработването за отделна Услуга с писмено уведомление до Обработващия по реда на чл. 4, ал. 2.

(3) Услугите се състоят в предоставяне на сървърна инфраструктура, дисково пространство, изчислителни ресурси, мрежова свързаност и съпътстващи услуги, чрез които Администраторът самостоятелно съхранява, управлява и обработва данни. Обработващият не определя съдържанието на данните, не осъществява достъп до него и не го обработва за свои цели, освен доколкото това е необходимо за предоставянето, поддръжката и сигурността на Услугите, за изпълнението на указание на Администратора или на законово задължение.

III. Задължения на Обработващия

Чл. 4. (1) Обработващият обработва личните данни само по документирані указания на Администратора, включително по отношение на предаването на лични данни на трета държава или международна организация, освен ако е задължен за това от правото на Европейския съюз или на държава членка, което се прилага спрямо него. В този случай Обработващият уведомява Администратора за това правно изискване преди обработването, освен ако правото забранява такова уведомяване на важни основания от обществен интерес.

(2) За документирані указания на Администратора се считат настоящият договор с приложенията му, Договорът за услуги, както и действията на Администратора по управление на Услугите чрез предоставените му контролен панел, интерфейси и функционалности (например качване, изтриване, копиране, възстановяване и изпращане на данни). Допълнителни указания се дават в писмена форма, включително по електронна поща, и се изпълняват, доколкото са съвместими с естеството на Услугите. За изпълнението на указания, които излизат извън обхвата на Договора за услуги, Обработващият може да поиска разумно възнаграждение.

(3) Обработващият уведомява незабавно Администратора, ако според него дадено указание нарушава Регламента, Закона за защита на личните данни или друга разпоредба на правото на Европейския съюз или на държава членка относно защитата на данните. В този случай Обработващият има право да спре изпълнението на указанието до неговото потвърждаване или изменение от Администратора.

(4) Обработващият декларира, че е въвел изискванията на Регламента в дейността си, включително необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, и че води регистър на категориите дейности по обработване съгласно чл. 30, параграф 2 от Регламента.

Чл. 5. (1) Обработващият гарантира, че достъп до личните данни на Администратора имат единствено тези негови служители и други лица, действащи под негово ръководство, за които достъпът е необходим за изпълнението на задълженията им във връзка с Услугите. Категориите на тези лица са посочени в Приложение № 1.

(2) Лицата по ал. 1 са поели задължение за поверителност или са обвързани от подходящо законово задължение за поверителност, което продължава да действа и след прекратяване на отношенията им с Обработващия, и са инструктирани относно изискванията за защита на личните данни.

Чл. 6. (1) Обработващият прилага подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на ниво на сигурност, съобразено с риска, съгласно чл. 32 от Регламента. Мерките са описани в Приложение № 2.

(2) Обработващият може да актуализира и развива мерките по Приложение № 2 съобразно техническия прогрес и промените в рисковете, при условие че не намалява общото ниво на сигурност. Актуалното описание на мерките се предоставя на Администратора при поискване.

(3) Отговорността за сигурността на данните е разпределена между страните съобразно естеството на съответната Услуга, както е посочено в раздел „А“ на Приложение № 2.

Чл. 7. (1) Обработващият не възлага на трети лица (подизпълнители) обработването на лични данни на Администратора без предварителното писмено съгласие на Администратора.

(2) Когато Администраторът е дал съгласие по ал. 1, Обработващият възлага на подизпълнителя чрез договор или друг правен акт същите задължения за защита на данните като установените в настоящия договор, включително предоставянето на достатъчни гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, и продължава да носи пълна отговорност пред Администратора за изпълнението на задълженията на подизпълнителя.

(3) Не представлява възлагане на обработване по смисъла на ал. 1 ползването на доставчици на съпътстващи услуги, които нямат достъп до личните данни на Администратора и не ги обработват от името на Обработващия, като доставчици на колокация, електрозахранване, охлаждане, физическа охрана и мрежова свързаност.

Чл. 8. (1) Като взема предвид естеството на обработването, Обработващият подпомага Администратора, доколкото това е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му да отговаря на искания за упражняване на правата на субектите на данни по глава III от Регламента. Подпомагането се осъществява преди всичко чрез функционалностите на Услугите, които позволяват на Администратора самостоятелно да осъществява достъп до данните, да ги извлича, коригира и изтрива. Когато е необходимо и допълнително съдействие от Обработващия, то се предоставя по искане на Администратора срещу разумно възнаграждение, освен ако необходимостта от съдействие се дължи на неизпълнение на Обработващия.

(2) Ако Обработващият получи искане от субект на данни, което се отнася до лични данни, обработвани от името на Администратора, той не отговаря по същество, а без забавяне и не по-късно от 5 работни дни уведомява Администратора и му препраща искането. Обработващият може да упъти субекта на данни към Администратора.

Чл. 9. (1) Обработващият подпомага Администратора, като взема предвид естеството на обработването и информацията, с която разполага, за гарантиране на изпълнението на задълженията по чл. 32 - 36 от Регламента (сигурност на обработването, уведомяване за нарушения на сигурността на личните данни, оценка на въздействието върху защитата на данните и предварителна консултация с надзорния орган).

(2) При поискване Обработващият предоставя на Администратора необходимата информация и съдействие с оглед доказване на изпълнението на изискванията на Регламента от страните.

Чл. 10. (1) При нарушение на сигурността на личните данни, обработвани от името на Администратора, Обработващият уведомява Администратора без ненужно забавяне и не по-късно от 24 часа, след като е узнал за нарушението, и предприема съвместно с Администратора мерки за ограничаване на последиците и за защита на данните.

(2) Уведомлението съдържа известната на Обработващия информация по чл. 33, параграф 3 от Регламента: описание на естеството на нарушението, включително, когато е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и записи на лични данни; вероятните последици от нарушението; предприетите или предложените мерки за справяне с него и за смекчаване на последиците; данни за лице за контакт. Информацията може да се предоставя поетапно, ако и доколкото не е възможно да бъде предоставена наведнъж.

(3) Когато е необходимо уведомяване на Комисията за защита на личните данни или на субектите на данни, Обработващият предоставя на Администратора цялото необходимо съдействие за разследването и за предоставянето на съответната информация. Уведомяването на надзорния орган и на субектите на данни се извършва от Администратора, освен ако Обработващият е задължен за това по закон.

Чл. 11. (1) След прекратяване на Договора за услуги, по който са обработвани лични данни, Обработващият осигурява на Администратора възможност да изтегли (получи обратно) личните данни в срок от 7 дни от прекратяването или в друг срок, предвиден в Общите условия, след изтичането на който заличава личните данни и наличните им копия от системите си, освен ако правото на Европейския съюз или на държава членка изисква тяхното съхранение.

(2) Резервните копия, съдържащи лични данни на Администратора, се заличават при изтичане на срока им на съхранение съгласно графика за ротация на резервните копия на Обработващия. До заличаването им за тях продължават да се прилагат задълженията по настоящия договор.

(3) По искане на Администратора Обработващият потвърждава писмено извършеното заличаване.

Чл. 12. (1) Обработващият предоставя на Администратора цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията по чл. 28 от Регламента, и позволява и допринася за извършването на одити, включително проверки, от Администратора или от друг одитор, оправомощен от Администратора.

(2) Администраторът съгласува предварително с Обработващия извършването на всеки одит. Одити се извършват не по-често от веднъж годишно (освен при основателно съмнение за нарушение или по искане на надзорен орган), с предизвестие от най-малко 30 дни, в работно време, по начин, който не нарушава дейността на Обработващия и сигурността на данните на другите му клиенти, и при поемане на задължение за поверителност от одитора. Разходите за одита са за сметка на Администратора. Обработващият може първо да предостави налични доклади, сертификати или описания на мерките, които заместват проверката на място, ако удовлетворяват целта на одита.

Чл. 13. (1) Обработващият обработва личните данни на Администратора чрез оборудване, разположено в центрове за данни на територията на Европейския съюз или на Европейското икономическо пространство. Обработване извън тази територия се допуска само по указание или с предварително писмено съгласие на Администратора и при спазване на глава V от Регламента (например в държава, за която има решение относно адекватното ниво на защита), както и когато Обработващият е задължен за това по закон при условията на чл. 4, ал. 1.

(2) Достъпът на Администратора и на неговите потребители до данните от място извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство не представлява предаване на данни от Обработващия.

IV. Задължения на Администратора

Чл. 14. (1) Администраторът отговаря за законосъобразността на обработването на лични данни, което извършва чрез Услугите, включително за наличието на основание за обработване по чл. 6, а при специални категории данни – и по чл. 9 от Регламента, за законосъобразното събиране на данните и за информирането на субектите на данни, и възлага на Обработващия обработване единствено в съответствие с Регламента.

(2) Администраторът дава на Обработващия само законосъобразни указания и посочва изчерпателно изискванията си към обработването в Приложение № 1 или писмено по реда на чл. 4, ал. 2.

(3) Администраторът отговаря за сигурността на данните в частта, която е негова отговорност съгласно раздел „А“ на Приложение № 2, включително за избора, настройката и своевременното обновяване на софтуера и приложенията, които инсталира или използва чрез Услугите; за управлението на потребителските акаунти, паролите и правата за достъп на своите потребители; за прилагането на криптиране или други допълнителни мерки, когато естеството на данните го изисква; и за поддържането на собствени резервни копия на данните си съгласно Общите условия.

(4) Администраторът не съхранява чрез Услугите специални категории лични данни по чл. 9 от Регламента, лични данни по чл. 10 от Регламента или данни за платежни карти, освен ако сам е осигурил подходящи допълнителни мерки за защита, съобразени с риска (например криптиране на приложно ниво).

(5) Администраторът уведомява Обработващия без забавяне за всяко нарушение на сигурността на данните, което засяга Услугите или Обработващия, и съдейства за ограничаване на последиците му.

(6) Администраторът съгласува с Обработващия извършването на одити по реда на чл. 12.

(7) Администраторът отразява Обработващия в регистъра на дейностите по обработване, който води съгласно чл. 30, параграф 1 от Регламента, и при поискване предоставя на Обработващия информация, доказваща, че възложеното обработване съответства на Регламента.

V. Отговорност

Чл. 15. (1) Всяка от страните отговаря за вредите, причинени на другата страна от неизпълнение на задълженията ѝ по настоящия договор, включително когато неизпълнението е довело до налагане на имуществена санкция от надзорен или друг държавен орган или до присъждане на обезщетение в полза на физическо лице.

(2) Обезщетение за наложени санкции и за присъдени обезщетения по ал. 1 се дължи само ако страната, на която е наложена санкцията или срещу която е предявена претенцията, е уведомила своевременно другата страна и ѝ е осигурила възможност да участва в съответното административно или съдебно производство с оглед защита на интересите ѝ.

(3) Ограниченията на отговорността, предвидени в Общите условия, се прилагат и за отговорността между страните по настоящия договор, доколкото това е допустимо по закон. Те не се прилагат за отговорността към субектите на данни по чл. 82 от Регламента, както и при умисъл или груба небрежност.

VI. Срок и прекратяване

Чл. 16. (1) Настоящият договор действа за срока на Договорите за услуги между страните и се прекратява с прекратяването на последния от тях. Задълженията на Обработващия по чл. 5 и чл. 11 продължават да действат до окончателното заличаване на личните данни.

(2) Докато Обработващият обработва лични данни от името на Администратора, настоящият договор не може да бъде прекратен отделно от Договорите за услуги.

VII. Заключителни разпоредби

Чл. 17. (1) Съобщенията между страните по настоящия договор се извършват в писмена форма, включително по електронна поща: за Обработващия - на privacy@jethost.bg, а за Администратора - на електронния адрес, посочен от него при подписването, а при липса на такъв - на електронния адрес на профила му в [JetHost.bg](https://jethost.bg).

(2) Изменения и допълнения на настоящия договор се извършват в писмена форма. Обработващият може да изменя договора, като изпрати на Администратора новата редакция по реда на ал. 1. Новата редакция влиза в сила 30 дни след изпращането ѝ, освен ако в този срок Администраторът заяви писмено, че я отхвърля, в който случай продължава да действа подписаната от него редакция.

(3) Ако някоя разпоредба на договора е или стане недействителна, това не засяга действителността на останалите разпоредби. Недействителната разпоредба се замества по право от повелителните норми на закона, а страните ще положат усилия да я заменят с действителна разпоредба, която в най-голяма степен постига нейната цел.

(4) За неуредените в договора въпроси се прилагат Регламентът, Законът за защита на личните данни, Договорът за услуги и Общите условия, както и българското законодателство. Споровете се решават по реда, предвиден в Общите условия, а при липса на такъв - от компетентния български съд.

(5) Настоящият договор е съставен на български и на английски език. При противоречие между двата текста предимство има българският текст.

(6) Неразделна част от договора са Приложение № 1 - Предмет, срок и спецификация на обработването, и Приложение № 2 - Технически и организационни мерки и разпределение на отговорностите.

(7) Настоящото предложение е подписано от Обработващия с електронен подпис; датата на подписването му се удостоверява от електронния подпис. Всяка от страните съхранява екземпляр от подписания договор.

ЗА ОБРАБОТВАЩИЯ

„Нов Брод“ АД, ЕИК 207538384
Любомир Русанов, изпълнителен директор
(подписано с електронен подпис КЕП)

**Lyubomir
Lyubenov
Rusanov**

Digitally signed by
Lyubomir Lyubenov
Rusanov
Date: 2026.09.18
15:18:26 +03'00'

ДАННИ И ПОДПИС НА АДМИНИСТРАТОРА

Настоящата секция (Данни и подпис на Администратора) се попълва само при подписване на хартиен носител. При подписване с квалифициран електронен подпис (КЕП) данните и подписът се удостоверяват автоматично от самия електронен подпис.

Наименование / име:

**ЕИК / БУЛСТАТ / друг
идентификатор:**

**Седалище и адрес на управление /
адрес:**

Представяващ (име и длъжност):

Дата на подписване:

Подпис:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Предмет, срок и спецификация на обработването на лични данни

1. Предмет и естество на обработването. Предоставяне на Услугите по Договора за услуги - осигуряване на сървърна инфраструктура, дисково пространство, изчислителни ресурси, мрежова свързаност, услуги за електронна поща и съпътстващи услуги (резервни копия, миграция, техническа поддръжка), чрез които Администраторът съхранява и обработва данни. Операциите по обработване, извършвани от Обработващия, са: съхранение, създаване на резервни копия и възстановяване, предаване (при пренос на данни по мрежата и при миграция), техническа поддръжка и заличаване. Обработващият не осъществява достъп до съдържанието на данните, освен в случаите по чл. 3, ал. 3 от договора.

2. Цел на обработването. Изпълнение на Договора за услуги съобразно указанията на Администратора. Обработващият не обработва данните за собствени цели.

3. Срок на обработването. За срока на действие на Договора за услуги и до заличаването на данните по реда на чл. 11 от договора.

4. Категории субекти на данни. Определят се от Администратора. Обичайно това са: клиенти, потребители и посетители на уебсайтовете и приложенията на Администратора; абонати; служители, сътрудници и кандидати за работа при Администратора; доставчици, партньори и лица за контакт; други физически лица, чиито данни Администраторът съхранява чрез Услугите.

5. Видове лични данни. Определят се от Администратора. Обичайно това са: идентификационни данни (имена); данни за контакт (електронна поща, телефон, адрес); данни за потребителски профили (потребителско име, парола в хеширан вид); данни за трафика и лог файлове (IP адреси, дати и часове на достъп); съдържание на електронна поща и съобщения; данни за поръчки, договори и плащания; други данни, съдържащи се в качените от Администратора файлове и бази данни. Специални категории лични данни и данни за платежни карти не са предмет на обработването, освен при условията на чл. 14, ал. 4 от договора.

6. Лица с достъп до личните данни при Обработващия. Служители и лица, действащи под ръководството на Обработващия, с функции по системна администрация, техническа поддръжка и информационна сигурност - само доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията им.

7. Място на обработването. Центрове за данни на територията на Европейския съюз / Европейското икономическо пространство (чл. 13 от договора).

8. Контакт по въпросите на защитата на данните при Обработващия. „Нов Брод“ АД, гр. София 1113, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 36; електронна поща: privacy@jethost.bg; телефон: +359 2 423 5599.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Технически и организационни мерки и разпределение на отговорностите

Обработващият се задължава да извършва обработването на личните данни на Администратора при следните технически и организационни мерки, съобразени с чл. 32 от Регламента:

А. Разпределение на отговорностите за сигурността

- Обработващият отговаря за сигурността на физическата инфраструктура (центрове за данни, сървъри, мрежово оборудване), на мрежата и на слоя за виртуализация, а при споделен хостинг, WordPress/WooCommerce хостинг, управляван VPS и хостинг за препродажба - и за операционната система на сървъра, уеб сървъра, контролния панел и системния софтуер, който поддържа.
- Администраторът отговаря за всичко, което инсталира, конфигурира и съхранява чрез Услугите: уебсайтове, приложения, системи за управление на съдържанието и техните разширения, бази данни, потребителски акаунти и пароли, права за достъп, криптиране на данните на приложно ниво и собствени резервни копия. При неуправляван VPS и дедикиран сървър Администраторът отговаря и за операционната система и за цялата софтуерна конфигурация на сървъра.

Б. Физическа сигурност

- Сървърите са разположени в център за данни на територията на ЕС/ЕИП с контролиран и регистриран физически достъп (карти за достъп, видеонаблюдение, охрана), пожароизвестяване и пожарогасене, резервирано електрозахранване (UPS и генератори) и климатизация.
- Физически достъп до сървърите има само оторизиран персонал на Обработващия, а персоналет на оператора на центъра за данни - единствено за целите на физическата поддръжка, без достъп до данните.
- Извадените от експлоатация носители на данни се изтриват по сигурен начин или се унищожават физически.

В. Контрол на логическия достъп

- Достъпът до системите за администриране се извършва само с индивидуални акаунти и силни пароли, а където е технически възможно - и с многофакторна автентикация. Правата за достъп се предоставят по принципа на минимално необходимите права, преразглеждат се периодично и се прекратяват незабавно при прекратяване на правоотношението със съответното лице.
- Административният достъп до сървърите се осъществява по криптирани канали (например SSH, VPN) и се регистрира.
- Прилагат се защита срещу автоматизирани опити за отгатване на пароли (brute force) и блокиране при многократни неуспешни опити за вход.

Г. Разделяне на данните

- Данните на отделните клиенти са логически разделени (отделни акаунти, изолирани среди и виртуални машини, отделни бази данни и права за достъп), така че един клиент да няма достъп до данните на друг.
- Тестовите и продукционните среди са разделени.

Д. Криптиране и защита при пренос

- Осигурена е възможност за криптиране на трафика към уебсайтовете и електронната поща на Администратора чрез TLS (SSL сертификати), а административният достъп и преносът на резервни копия се извършват по криптирани канали.
- Паролите за достъп до Услугите се съхраняват в хеширан вид.

Е. Наличност и устойчивост

- Резервирано електрозахранване и мрежова свързаност, защита от DDoS атаки и денонощен (24/7) мониторинг на наличността и натоварването на системите.
- Редовно създаване на резервни копия по график на Обработващия, съхранявани отделно от продукционните системи, с възможност за възстановяване. Администраторът е уведомен, че съгласно Общите условия е длъжен да поддържа и собствени резервни копия.
- Процедури за действие при инциденти и за възстановяване след срив.

Ж. Цялост и защита от злонамерен софтуер

- Своевременно инсталиране на актуализации за сигурност на системния софтуер, който Обработващият поддържа; защитни стени; системи за откриване и предотвратяване на прониквания; сканиране за злонамерен софтуер при споделен хостинг и защита на приложно ниво при WordPress хостинг.
- Регистриране (логове) на административните действия и на събитията, свързани със сигурността, и съхранението им за разумен срок.

3. Организационни мерки и персонал

- Вътрешни правила и процедури за защита на личните данни и за информационна сигурност, включително правила за паролите, за приемлива употреба и за управление на инциденти.
- Служителите са обвързани със задължение за поверителност (писмена декларация или клауза в договора им) и преминават периодично обучение по защита на данните и информационна сигурност; те са запознати с процедурите и с последиците от нарушаването им.
- Определен е контакт по въпросите на защитата на данните: privacy@jethost.bg.
- Процедура за управление на инциденти със сигурността, включително за уведомяване на Администратора по реда на чл. 10 от договора. При инцидент, свързан със служебен акаунт, същият се блокира незабавно.
- Периодична проверка, оценка и оценяване на ефективността на мерките (чл. 32, параграф 1, буква „г“ от Регламента), включително преглед на правата за достъп и тестване на възстановяването от резервни копия.
- Обработващият по правило не обработва лични данни на Администратора на хартиен носител. Ако по изключение това се случи, документите се съхраняват в заключени шкафове или помещения с достъп само за оторизирани служители и се унищожават след отпадане на необходимостта от тях.

И. Съхранение и заличаване

- Личните данни се съхраняват за срока на Договора за услуги. След прекратяването му те се заличават по реда на чл. 11 от договора, а резервните копия - съгласно графика за ротация. Зачиването се извършва по начин, който не позволява възстановяване (сигурно изтриване, презаписване или физическо унищожаване на носителя).

Обработващият декларира, че мерките по настоящото приложение са въведени преди започване на обработването на личните данни на Администратора.